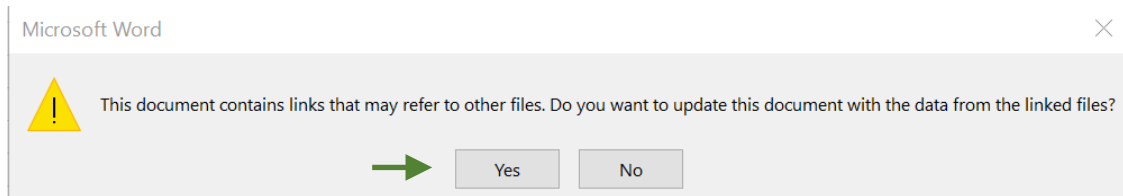


# Ohje kyselyn tulosten siirtämiseksi word-raporttipohjaan

1. Siirrä nämä kaksi tiedostoa samaan kansioon (älä vaihda tiedostojen nimiä):
  - Word: Yritysvastuuraportti.docx
  - Excel: Yritysvastuukysely-Vihreä tilinpäätös ja vastuullisuusraportointi.xlsx
2. Avaa Excel-tiedosto.
3. Avaa Word-tiedosto. Word kysyy lupaa kyselyn tulosten linkitykseen. Vastaa Yes/Kyllä



Word-raporttipohja avautuu. Tämä saattaa kestää useamman minuutin ajan.

4. Kun raporttipohja on avautunut, valitse Kaikki (ctrl + a).
5. Paina F9, jolloin kaikki excel tiedostoon liitetyt kentät löytävät oikean polun kansiossa olevaan ja avattuun excel-tiedostoon.
6. Tallenna Word tiedosto samalla nimellä samaan kansioon.

## Vastausten siirtäminen raportista Word pohjaan

1. Lataa kyselyn vastauksista excel-tiedosto koneellesi
2. Valitse raportista haluamasi vastausrivi, kopioi koko rivi
3. Avaa ”Yritysvastuukysely-Vihreä tilinpäätös ja vastuullisuusraportointi -excel-tiedosto”
4. Vie raportista kopioitu rivi tämän tiedoston riville 2.
5. Tallenna Yritysvastuukysely-Vihreä tilinpäätös ja vastuullisuusraportointi -excel-tiedosto. Älä vaihda tiedoston nimeä.
6. Avaa yritysvastuuraportti.docx -tiedosto
7. Haluamasi yrityksen vastaukset päivittyvät automaattisesti raporttiin.
8. Täytä vielä sivun 2-tyhjät kohdat:
  - Kannessa oleva yritys-kohta
  - Palveluntarjoajan nimi
  - Palveluntarjoajan yhteyshenkilön nimi
  - Yrityksen nimi
  - Yrityksen y-tunnus
  - Yrityksen yhteyshenkilön nimi
9. Tee raportista PDF-tiedosto jonka jälkeen olet valmis antamaan raportin eteenpäin.